



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ – САД № 221 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ДНР, 283077, г. Донецк, ул. Туманяна, дом 18 а
email 221-shev@mail.ru
ОКПО 00000000 ОГРН 1229300092790
ИНН/КПП 9309014157/9309011

ПРИКАЗ

05.09. 2023г.

Донецк

№ 17

О временном режиме дистанционной
работы педагогических работников
МБДОУ «Ясли-сад № 221 г. Донецка»

На основании ст. 312 ч.9 Трудового кодекса Российской Федерации, Поручения Врио
Главы Донецкой Народной Республики от 12.12.2022 №01-21/281.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 05.09.2023 года на период 2023-2024 учебный год в режим дистанционной работы педагогов с правом нахождения дома до особого распоряжения. (приложение 1)
2. Педагогам, которым установлен дистанционный режим работы:
 - 2.1. проводить консультативную работу с родителями,
 - 2.2. занятия с детьми в дистанционном формате согласно рабочей программе и плану работы на соответствующих интернет- ресурсах (согласно Методическим рекомендациям и Положению о Дистанционном обучении)
 - 2.3. постоянно проводить разъяснительную работу о мерах безопасности, правилам поведения во время обстрелов, по правилам дорожного движения, пожарной безопасности с детьми и родителями.
 - 2.4. привлекать воспитанников и родителей к участию в общественных онлайн-мероприятиях, конкурсах, акциях.
 - 2.5. принимать участие в онлайн - вебинарах, методических конкурсах, конференциях.
 - 2.6. Прделанную работу отражать в календарных и ежедневных планах работы с детьми и родителями, Отчет о проделанной работе предоставлять по вторникам до 10.00 и по требованию руководителя предоставлять на проверку.
3. Утвердить график работы технического персонала в учебном учреждении согласно приложению 2 .
4. Всем сотрудникам:
 - 4.1. В случае обстрела не покидать здание учреждения без острой необходимости, немедленно прекратить все работы на улице или в помещении, уйти в укрытие.

- 4.2. При выявлении повреждений здания, территории после обстрела немедленно сообщить руководителю, при необходимости вызвать службу МЧС, скорую помощь. Действовать согласно инструкции при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 4.3. Строго выполнять Инструкции по пожарной безопасности, технике безопасности, правилам поведения при обстреле, по охране труда.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Шевченко

Приложение 1

К приказу № 17 от 05.09.2023

График работы педагогических работников с правом выполнения работы в дистанционном режиме.

№	ФИО	должность	Время работы ежедневно
1	Вахтина Т.С.	воспитатель	7.00-14.12
2	Гекавчук С.В.	воспитатель	7.00-14.12
3	Рубанцева С.А.	воспитатель	7.00-14.12
4	Шевченко Н.А.	воспитатель	7.00-14.12
5	Шуранова Л.И.	воспитатель	7.00-14.12
6	Захарченко Т.Н.	воспитатель	7.00-14.12
7	Зевакина В.В.	Музыкальный руководитель	8.00-12.40
8	Сергиенко Л.Г.	Инструктор по физ-ре	8.00-11.00

Приложение 2

К приказу № 17 от 05.09.2023

**График рабочего времени сотрудников
МБДОУ «Ясли-сад №221 города Донецка» с 01.09.2023**

№	ФИО сотрудника	Должность	Время работы	перерыв	ознакомлены
1	Шевченко Е.В.	заведующий	8.00-16.30	12.00-12.30	
2	Пашинина И.Ф.	Ст..медсестра	7.00-15.48	12.30-13.30	
3	Дмитренко Е.А.	завхоз			эвакуация
4	Карачевцева Л.Н.	повар	6.00-14.30 8.00-16.30	10.00-10.30 12.00-12.30	
5	Воробьева Г.Г.	повар	6.00-14.30 8.00-16.30	10.00-10.30 12.00-12.30	
6	Царенко А.С.	Подсобный рабочий	7.30-16.00	11.30-12.00	
7	Ушакова К.А.	Завхоз	8.00-16.30	13.30-14.00	
8	Онищенко Е.А.	Пом.вос	8.00-16.30	13.30-14.00	
9	Савченко Г.Ю.	Пом.вос	8.00-16.30	13.30-14.00	
10	Швец Е.И.	Пом.вос	8.00-16.30	13.30-14.00	
11	Фонарева Л.Н.	Пом.вос	8.00-16.30	13.30-14.00	
12	Васильева О.Н.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды(белья)	8.00-16.30	13.30-14.00	
13	Гриценко В.Н.	дворник	6.00-14.30	10.00-10.30	
14	Копикова А.А.	УП и СП	8.00-12.00	Без перерыва	
15	Труфанова Р.А.	Сторож	По графику		
16	Горбкнова Т.Н.	Сторож	По графику		
17	Шевченко В.В.	Сторож	По графику		

